

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH
BẰNG TIẾNG ANH
(E-PMP)

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

1. THÔNG TIN CHUNG

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* *Kỹ năng viết CV và trả lời phỏng vấn*
- *Tên học phần (Tiếng Anh):* *CV writing and interview answering skills*
- *Mã học phần:* *EPMP_BT11*
- *Thuộc khối kiến thức:* *Kiến thức bổ trợ*
- *Số tín chỉ:* *2*
- *Các học phần tiên quyết:* *Không*

2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: Bộ môn Quản lý Kinh tế

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về viết CV và trả lời phỏng vấn xin việc. Từ đó giúp sinh viên tăng khả năng xin việc ở những vị trí phù hợp ngay sau khi ra trường.

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu do giảng viên biên soạn và cung cấp cho sinh viên vào buổi học.

Tham khảo thêm: Jim.Bright (2007), Bản CV hoàn hảo. kỹ năng soạn thảo hồ sơ ứng tuyển ấn tượng nhất, NXB Lao động xã hội.

5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	Có kỹ năng kiểm soát bản thân, giao tiếp bằng cả lời nói và văn bản để truyền tải thông tin, đặc biệt trong viết CV và trả lời phỏng vấn theo những tình huống nhất định	KN4	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Tích cực, nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ cho công việc, có tinh thần trách nhiệm và tích cực hợp tác, tự chủ trong công việc, sẵn sàng chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC1	4

6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CDR (CLOx.x)	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G2 (Kỹ năng)	CLO1.1	Có kỹ năng giao tiếp bằng cả lời nói và văn bản để truyền tải thông tin	4
	CLO1.2	Có kỹ năng kiểm soát bản thân	4
	CLO1.3	Có kỹ năng thành thạo trong viết CV và trả lời phỏng vấn theo những tình huống nhất định	4
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO2.1	Tích cực, nghiêm túc học hỏi và tiếp cận kiến thức mới phục vụ cho công việc	4
	CLO2.2	Có tinh thần trách nhiệm và tích cực hợp tác trong công việc	4

	CLO2.3	Tự chủ trong công việc, sẵn sàng chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4
--	--------	---	---

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CĐR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học	Ý thức, thái độ, mức độ tham gia bài học của sinh viên	Từ tuần 1-8	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. - Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng) - Mức độ tham gia trả lời câu hỏi của giảng viên (số lần và chất lượng ý kiến trả lời) - Mức độ tham gia đặt câu hỏi với bài giảng của giảng viên (số lần và chất lượng câu hỏi) 	50%*
Đánh giá cuối kỳ	Bài kiểm tra cuối kỳ		CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Mức độ hoàn thành bài thi tự luận cá nhân cuối kỳ (chất lượng bài thi gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần) 	50%

Lưu ý: Điểm đánh giá quá trình học phải đạt 10 điểm để được coi là ĐẠT.

8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CĐR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
-------------------	----------	--------------	----------------------	--------------

[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Khái niệm về CV Phân loại các loại CV phổ biến	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 1 Đạy và học trên lớp: Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	Đánh giá qua chuyên cần và thảo luận nhóm, làm việc nhóm 50%
2	Nội dung cơ bản của CV Các yêu cầu từ phía nhà tuyển dụng	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 2 Đạy và học trên lớp: Thuyết giảng: 3 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 1 tiết	
3	Cover letter, email gửi nhà tuyển dụng Các yêu cầu cần biết	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 3 Đạy và học trên lớp: Thuyết giảng: 2 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 2 tiết	
4	Thực hành viết CV và các tài liệu liên quan	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 4 Đạy và học trên lớp: Thuyết giảng: 2 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp): 2 tiết	
5	Phỏng vấn xin việc Chuẩn bị cho buổi phỏng vấn thành công	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 5 Đạy và học trên lớp: Thuyết giảng: 2 tiết Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả	

			lớp): 2 tiết	
6	Thực hành phỏng vấn với nhà tuyển dụng thực tế	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 6 Đạy và học trên lớp: Thực hành phỏng vấn: 4 tiết	50%
7	Thực hành phỏng vấn với nhà tuyển dụng thực tế	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 6 Đạy và học trên lớp: Thực hành phỏng vấn: 4 tiết	
8	Thực hành phỏng vấn với nhà tuyển dụng thực tế	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 6 Đạy và học trên lớp: Thực hành phỏng vấn: 4 tiết	
9	Thực hành phỏng vấn với nhà tuyển dụng thực tế	CLO1.1, CLO1.2, CLO1.3, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3	Học ở nhà: Nghiên cứu trước chủ đề buổi 6 Đạy và học trên lớp: Thực hành phỏng vấn: 4 tiết	

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học.
- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên
- Sinh viên nộp bài tập cá nhân và bài tập nhóm muộn so với thời gian quy định của giảng viên sẽ nhận điểm 0 của bài tập đó.
- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và

học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

9.2. Quy định về hành vi lớp học

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.
- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi), thảo luận với sinh viên khác trên lớp, và thảo luận nhóm.
- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.
- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.
- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.
- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH